

VRM VETERİNER RADYOLOJİ MERKEZİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI (KVKK)

1. Amaç

Bu politika, VRM Veteriner Radyoloji Merkezi'nde kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini, saklanması ve korunmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Amaç; hasta sahiplerinin, hastaların, çalışanların, ziyaretçilerin ve tüm paydaşların kişisel verilerinin güvenliğini teminat altına almaktır.

2. Kapsam

Politika; VRM bünyesinde işlenen tüm kişisel verileri, özel nitelikli kişisel verileri, bu verilerin işleme süreçlerini, çalışan yükümlülüklerini ve veri güvenliği tedbirlerini kapsar.

3. Temel İlkeler

VRM, kişisel veri işleme faaliyetlerini aşağıdaki ilkelere uygun şekilde yürütür:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk
- Doğru ve güncel veri işleme
- Açık, belirli ve meşru amaç
- Amaçla sınırlı ve ölçülü işlem
- Gerekli süre kadar saklama
- Güvenli koruma ve yetkisiz erişime karşı önlem

4. Kişisel Veri Türleri

VRM tarafından işlenen başlıca veri kategorileri:

4.1. Kimlik Bilgileri

Ad-soyad, TCKN, imza, doğum tarihi vb.

4.2. İletişim Bilgileri

Telefon, adres, e-posta.

4.3. Sağlık Verileri (Özel Nitelikli)

- MR, BT, USG görüntüleri
- Radyoloji raporları
- Klinik öykü ve yönlendirme bilgileri

Bu veriler KVKK'nın "özel nitelikli kişisel veri" hükümlerine tabidir ve en üst düzey güvenlik önlemleriyle korunur.

4.4. Finansal Veriler

Fatura, ödeme ve işlem bilgileri.

4.5. Güvenlik Verileri

Kamera görüntüleri, giriş-çıkış kayıtları.

4.6. Çalışan Verileri

Personel özlük dosyası, performans değerlendirmeleri, çalışma kayıtları.

5. Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenir:

- Tanısal görüntüleme hizmetlerinin yürütülmesi
- Radyoloji raporlama ve tıbbi değerlendirme süreçlerinin yönetimi
- Bilimsel ve akademik çalışmalar
- Randevu planlama ve bilgilendirme
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Finans ve muhasebe süreçleri
- Klinik güvenliği ve hizmet standartlarının iyileştirilmesi
- İnsan kaynakları ve personel yönetimi
- Reklam ve tanıtım faaliyetlerinde görsel amaçlı kullanım

6. Özel Nitelikli Verilerin İşlenmesi

Sağlık verileri yalnızca:

- Açık rıza,
- Tıbbi teşhis ve tedavi amacı,
- Gizlilik yükümlülüğü altındaki sağlık personeli,
- Yasal zorunluluklar

çerçevesinde işlenir.

7. Veri Güvenliği ve Saklama

VRM, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için:

- Yetki matrisiyle sınırlandırılmış erişim,
- Şifreli veri saklama altyapısı,
- Düzenli yedekleme,
- Log kayıtlarının tutulması,
- Kötü amaçlı erişimlere karşı ağ ve sunucu güvenlik önlemleri

uygular.

Tıbbi görüntüler yetkisiz kişilerle **kesinlikle paylaşılamaz**, kişisel cihazlarda tutulamaz ve mesajlaşma uygulamaları üzerinden gönderilemez.

8. Verilerin Saklama Süresi ve İmhası

Kişisel veriler, mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanır. Süresi dolan veriler aşağıdaki yöntemlerle güvenli şekilde imha edilir:

- Güvenli silme
- Fiziksel yok etme
- Anonimleştirme

Tüm süreçler VRM'nin "Veri Saklama ve İmha Politikası"na uygun şekilde yürütülür.

9. Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler yalnızca:

- Hasta sahibinin yazılı talebi,
- Yönlendiren veteriner hekimin tıbbi gerekliliği,
- Resmî kurumların mevzuata dayalı talepleri,
- Hukuki yükümlülükler

kapsamında paylaşılabilir.

Tıbbi görüntüler ve sağlık verileri **ticari amaçla üçüncü kişilere aktarılmaz**.

10. Çalışanların Sorumlulukları

VRM çalışanları:

- Kişisel ve tıbbi verileri gizli tutmak,
- Yalnızca görev kapsamında veri işlemek,
- Yetkisiz erişimi engellemek,
- Gizlilik ihlallerini derhal raporlamak,
- KVKK eğitimlerine katılmak

zorundadır.

Her çalışan görev başlangıcında **Gizlilik ve KVKK Taahhütnamesi** imzalar.

11. Veri Sahibi Hakları

Veri sahipleri VRM'ye başvurarak:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme
- Bilgilerine erişme
- Düzeltme talep etme
- Silme veya yok edilmesini isteme
- Aktarıldığı kurumları öğrenme
- İşlemenin sınırlandırılmasını talep etme

haklarına sahiptir.

Başvurular KVKK hükümlerine uygun şekilde sonuçlandırılır.

12. Politika İhlalleri

Veri güvenliği ihlalleri:

- Kayıt altına alınır,
 - Gerekirse KVK Kurumu'na bildirilir,
 - Disiplin sürecine konu olur.
-

13. Politikanın Yürürlüğe Girmesi

Bu politika VRM Yönetimi tarafından onaylanmış olup tüm çalışanlar için bağlayıcıdır. Gereklikçe güncellenir.